

Projeto Básico

(Base legal: Lei federal nº
14.133/2021)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE
ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR
OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA DE
ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL PAROQUIAL
CURUPIRA EM FLORESTA DO ARAGUAIA – PA

13 DE NOVEMBRO DE 2025

DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. CLASSIFICAÇÃO DA OBRA E DEFINIÇÃO DO OBJETO:

- 1.1. A presente obra foi classificada como **obra comum de engenharia**, considerando que sua concepção, métodos construtivos e soluções técnicas são amplamente padronizados e consolidados no setor de engenharia civil.
- 1.2. A construção da Unidade de Ensino em pauta segue integralmente os projetos e diretrizes padronizadas do Ministério da Educação, dentro do modelo "Padrão Ministério da Educação", amplamente adotado em diversos municípios brasileiros. Trata-se de um tipo de obra cuja concepção e execução se baseiam em soluções amplamente conhecidas e dominadas pelo setor, sem qualquer necessidade de inovação tecnológica ou métodos diferenciados.
- 1.3. Todos os elementos construtivos adotados, desde a fundação até a cobertura, **utilizam técnicas correntes no mercado nacional**, tais como estruturas em concreto armado, alvenaria de blocos cerâmicos, termoisolante revestida em aço galvanizado e instalações prediais típicas de edificações públicas de pequeno porte. Os materiais, componentes e padrões de desempenho estão claramente definidos nos projetos executivos, planilhas e especificações técnicas fornecidos pelo Ministério da Educação, permitindo total objetividade na definição do escopo da contratação.
- 1.4. Além disso, o grau de padronização e a simplicidade da solução adotada fazem com que a execução seja viável por ampla gama de empresas do setor, sem exigir qualquer especialização técnica diferenciada. **Não há elementos construtivos especiais, nem desafios técnicos fora do comum que exijam soluções inovadoras ou customizadas.**
- 1.5. Diante desse cenário, a contratação se enquadra, de forma justificada, como **obra comum de engenharia**, conforme definido na legislação aplicável.
- 1.6. O objeto da licitação consiste na **contratação de empresa de engenharia especializada para a execução da obra de Reforma e Ampliação da Escola de Ensino Infantil e Fundamental Paroquial Curupira, localizada Av. Independência nº 1497, Centro, no município de Floresta do Araguaia/PA**, em conformidade com o projeto padrão do Ministério da Educação e os demais documentos técnicos que integram este processo.
- 1.7. A contratação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas demais normas aplicáveis à matéria, observando os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, isonomia, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

2. VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO:

2.1. O prazo de execução será de 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir do 10º dia útil da emissão da Ordem de Serviço pela Administração.

2.2. O prazo de vigência contratual será de 7 (sete) meses contados a partir da data de sua assinatura, abrangendo a execução, os prazos legais de recebimento provisório e definitivo, e eventuais ajustes administrativos.

2.3. Esta contratação poderá ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. CUSTO ESTIMADO:

3.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 508.942,78 (quinhentos e oito mil, novecentos e quarenta e dois reais e setenta e oito centavos)

3.2. Foram utilizadas como fontes principais as **composições de custos unitários das bases oficiais SINAPI - 09/2025 – Pará e SEDOP - 010/2025 – Pará**, conforme indicadas na planilha orçamentária analítica anexa.

4. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópicos específicos dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Projeto Básico.

5. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO:

5.1. A prestadora de serviços será selecionada por meio da realização de processo de licitação, na modalidade de **Concorrência Pública**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do **critério de julgamento de menor preço**, conforme planilha de orçamento fornecida pela Secretaria Municipal de Educação, sendo levados também em consideração critérios objetivos definidos no Edital, que não deverão contrariar as normas e princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/21.

5.2. O regime de execução será o de **empreitada por preço global**.

6. LOCAL DA OBRA:

6.1. O local para realização da obra será na Av. Independência 1497, Centro, em Floresta do Araguaia – PA.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

7.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Projeto Básico.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (INCISO XXV DO ART. 6º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21):

8.1. O tipo da contratação se trata de uma Obra, de natureza não continuada (contratação por escopo predefinido, conforme art. 111, da lei 14.133).

8.2. Padrões Mínimos de Qualidade:

8.2.1. Segurança Estrutural: A estrutura deve ser segura e resistente. Deve atender às regulamentações de segurança contra incêndio e oferecer rotas de fuga.

8.2.2. Qualidade dos Materiais: Utilização de materiais de construção adequados e de qualidade.

8.2.3. Boas Práticas de Construção:

I - É também de responsabilidade da CONTRATADA manter a rigidez das instalações no local da obra;

II - Deverá dispor de todos os meios necessários para que a segurança de seus funcionários seja mantida, bem como de quaisquer transeuntes na área onde serão executados os trabalhos;

II - Todos os operários deverão estar trajados com uniforme da empresa, bem como adequadamente identificados.

8.3. Em situações de grave e iminente risco, a FISCALIZAÇÃO poderá paralisar a obra total ou parcialmente sem, contudo, deixar de ser contado o prazo de execução dos serviços.

8.4. Da Subcontratação:

8.4.1. Conforme autoriza o art. 122, da Lei nº 14.133/2021, será admitida a subcontratação parcial do objeto, limitada a até **25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato**, observadas as seguintes condições:

8.4.1.1. É **vedada a subcontratação de empresas que tenham participado da presente licitação**, com o objetivo de preservar a isonomia entre os licitantes e prevenir conluíus, simulação de competitividade e distorções no julgamento das propostas.

8.4.1.2. A subcontratação dependerá de **autorização prévia e expressa da Administração contratante**, que avaliará a **capacidade técnica e jurídica da empresa subcontratada**, especialmente quanto à compatibilidade com os requisitos de qualificação exigidos para a execução da parcela a ser delegada.

8.4.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, a **contratada permanecerá integralmente responsável pela perfeita execução do objeto**, incumbindo-lhe supervisionar e coordenar as atividades da subcontratada, bem como responder, perante a Administração, pelo **rigoroso cumprimento de todas as obrigações contratuais relativas às parcelas subcontratadas**.

8.4.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial,

econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.5. Da garantia contratual:

8.5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de **procedimento licitatório**, na modalidade **Concorrência**, sob a **forma eletrônica**, conforme disposto nos Arts. 28, 32, 37 e 39 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Será adotado o critério de julgamento de **menor preço**, na forma de **emprego por preço global**, nos termos do art. 33, inciso I, da referida Lei, considerando-se o **valor total ofertado para a execução integral da obra**, conforme definido no Projeto Básico e nas planilhas orçamentárias anexas.

10. DA PROPOSTA DE PREÇO:

10.1. A proposta adequada a ser apresentada pela arrematante deverá ser confeccionada em papel timbrado da licitante, tendo como base a planilha descritiva e orçamentária fornecida pela Administração e levados também em consideração critérios objetivos definidos no Edital, que não deverão contrariar as normas e princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/21.

10.1.1. Na planilha, o licitante poderá propor o seu próprio BDI, assim como seus próprios preços unitários sem, contudo, ultrapassar os limites máximos previstos nas planilhas básicas adotadas, tanto relativas a seus preços unitários, quanto ao valor total previsto da planilha.

10.2. Não serão aceitas propostas de preços opcionais ou condicionais, sendo desconsideradas as propostas que contiverem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas, borrões ou espaços em branco, que possam suscitar dúvidas, especialmente em se tratando de valores, assim como serão desconsideradas as propostas que não atenderem a qualquer exigência contida no presente Projeto Básico e no Edital de Licitação.

10.3. A licitante deverá observar os preços máximos, bem como o quantitativo e serviços previstos na Planilha Orçamentária deste documento, sob pena de desclassificação da proposta.

10.4. Nos preços propostos e apresentados na Planilha Orçamentária pela licitante, deverão estar computados todas as despesas necessárias, inclusive custo de materiais, de transportes, de instalações, depreciações, mão-de-

obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços.

- 10.5. Apresentar o orçamento detalhado com a composição do custo de cada atividade, sob pena de desclassificação da proposta, a qual deverá ser preenchida de acordo com as informações dispostas em anexo a esse projeto básico. Não serão permitidas alterações de descrições, unidades e quantidades de serviços.
- 10.6. Para fins de composição do preço, a licitante deverá considerar os custos com recursos humanos e com recursos materiais e serviços suficientes e adequados para execução de cada atividade descrita na planilha de referência.
- 10.7. Apresentar a Composição de Encargos Sociais e Trabalhistas e Previdenciários, adequadas à política salarial de utilização de mão-de-obra. Os preços propostos deverão remunerar os custos necessários à perfeita execução dos serviços.
- 10.8. Apresentar a Composição de BDI utilizada pela licitante, conforme recomendações TCU.
- 10.9. Nas composições de custos unitários não serão admitidos a supressão total ou parcial dos encargos complementares, nem ultrapassar o valor de referência.
- 10.10. A proposta deverá ter validade não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.
- 10.11. Nas divergências entre valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.
- 10.12. Com base no art. 33, inciso I, e nos Arts. 59 e 60 da Lei nº 14.133/2021, e considerando a necessidade de assegurar a vantajosidade, a legalidade e a viabilidade das propostas apresentadas, serão adotados os seguintes critérios objetivos para julgamento e análise de exequibilidade e sobrepreço:
 - 10.12.1. A análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
 - 10.12.1.1. A caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 10.12.1.2. Serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 10.12.1.2.1. Na hipótese do caput, o agente de contratação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, em atenção ao disposto no §2º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

10.12.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, inclusive nas propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, ou, ainda, em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

10.13. Por se tratar de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

10.14. Da Vistoria Prévia ao Local da Obra

10.14.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia.

10.14.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

10.14.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

10.14.4. A vistoria deverá ser programada pelo licitante, junto ao Departamento de Engenharia da Secretaria Municipal de Administração, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1962, Centro, CEP: 68.543-000, ou pelo e-mail: depconvenio2021@gmail.com, de Segunda a Sexta-Feira, em dias de efetivo expediente no órgão, no horário de 08h00mm as 12h00mm, com antecedência mínima de 03 (três) dias, que antecedem a abertura da licitação.

10.14.5. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

10.14.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

10.15. Da Garantia da Proposta

- 10.15.1. Conforme o estabelecido no artigo 58, § 1º da Lei Federal n.º 14.133/2021, como requisito de pré-habilitação o licitante deverá apresentar no momento do cadastramento da proposta, o comprovante da garantia da proposta no importe de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, que deverá estar em nome da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/PA, e possuir validade mínima correspondente à validade da proposta.
- 10.15.2. O licitante deverá apresentar, comprovante da referida garantia da proposta sob uma das modalidades, nos termos do § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021:
- 10.15.2.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- 10.15.2.2. Seguro-garantia;
- 10.15.2.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
- 10.15.3. Em caso de caução em dinheiro, deverá ser depositado na seguinte conta: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia. Banco do Brasil. Agência 1941-0. Conta Corrente 45060-X.
- 10.15.4. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato da respectiva Ata de Registro de Preços ou da data em que for declarada fracassada a licitação.
- 10.15.5. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.
- 10.15.6. Não sendo comprovado o recolhimento da correspondente quantia a título de garantia de proposta conforme a disposição deste item inclusive se for realizado posteriormente a data e o horário previstos para abertura da sessão pública desta licitação, a respectiva proposta será desclassificada.

Exigências de habilitação

10.16. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.17. Habilitação Jurídica:

I – Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas

Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

II – Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

III – Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.18. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

I – Inscrição cadastro nacional de pessoas jurídica (CNPJ);

II – Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal;

III – Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante;

IV – Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS; V – Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI – Declaração de ausência de trabalhadores menores de 16 anos (salvo aprendizes) e de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos (art. 7º, inc. XXXIII da CF).

10.19. Qualificação Técnica:

I – Apresentação de profissional, registrado no conselho profissional, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes;

II – Certidões ou atestados (Deverá(ão) constar, preferencialmente, no(s) atestado(s) de capacidade técnica ou na(s) certidão(ões) expedida(s) pelo CREA e/ou CAU, em destaque, os seguintes dados: data de início e término das obras ou serviços; local de execução; nome do contratante e da pessoa jurídica contratada; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA e/ou CAU; especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados), emitidos pelo conselho profissional, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como avaliações da Administração em contratos administrativos anteriores;

III – Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

IV – Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial (quando for o caso);

V – Registro ou inscrição na entidade profissional;

VI – Relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição da disponibilidade do pessoal técnico referidos nos incisos I e III deste item (art. 67, § 8º da Lei 14.133/2021).

VII - Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Quanto à capacitação técnico-profissional:

I – A capacitação técnica do(s) profissional(is) será(ão) atestada(s) mediante a apresentação de Certidão (ões) de Acervo Técnico - (CAT) expedida(s) pela entidade profissional competente da região onde os serviços foram executados, com as respectivas ARTs/RRTs dos serviços, que comprove(m) a execução de obra ou serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, conforme Art.67, §1º e §2º da Lei nº 14.133/2021 com descrição de seus quantitativos em nome do(s) responsável(is) técnico(s). O(s) profissional(is) deverá(ão) comprovar a execução dos seguintes tipos de serviço:

- **FUNDAÇÃO** (Item 5.1 da Planilha “Planilha Orçamentaria”): execução de serviços essenciais à estabilidade da edificação, incluindo escavações, fôrmas, armações, concretagens e impermeabilizações;
- **SUPERESTRUTURA** (Item 5.2 da Planilha “Planilha Orçamentaria”): execução de pilares, vigas e lajes em concreto armado com uso de formas; e
- **COBERTURA** (Item 5.6 da Planilha “Planilha Orçamentaria”): estrutura metálica e telhamento.

II – A Certidão de Acervo Técnico – CAT será exigida dos profissionais, legalmente habilitados, os quais responderão como responsáveis técnicos pela execução da obra: Engenheiro Civil/Arquiteto para comprovação da execução dos serviços.

III – Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da obra ou serviço objeto, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente e aprovada pela fiscalização.

Quanto à capacitação técnico-operacional da licitante:

I – Capacitação técnico-operacional da licitante será comprovada mediante a apresentação de atestado(s) em papel timbrado fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado identificado em nome da licitante,

acompanhado da Certidão de Acervo Técnico – CAT do profissional responsável técnico do serviço que detém a certidão, constando o endereço do contratante, ou ser informado pelo licitante de forma a permitir possível diligência, que comprove(m) a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do edital.

II – A licitante deverá comprovar a execução dos serviços e quantitativos mínimos abaixo descritos, os quais se referem às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra — determinados de acordo com o art. 67, §1º e §2º, da Lei nº 14.133/2021 —, nas seguintes quantidades mínimas:

- **FUNDAÇÃO** (Item 5.1 da Planilha “Planilha Orçamentaria”) – mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos itens/serviços essenciais à estabilidade da edificação, incluindo: escavações, fôrmas, armações, concretagens e impermeabilizações;
- **ESTRUTURA** (Item 5.2 da Planilha “Planilha Orçamentaria”) – mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos itens/serviços: execução de pilares, vigas e lajes em concreto armado com uso de formas; e
- **COBERTURA** (Item 5.6 da Planilha “Planilha Orçamentaria”) – mínimo de 25% (vinte e cinco por cento) dos itens/serviços: execução de estrutura metálica e telhamento.

10.20. Qualificação Econômico-financeira:

I – Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais (art. 69, inc. I da Lei 14.133/2021);

II – Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (art. 69, inc. II da Lei 14.133/2021).

III – As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

IV – Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

V - Relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira (art. 69, § 3º da Lei 14.133/2021).

11. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

11.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

11.2. Durante a execução dos serviços todos os materiais a serem empregados serão novos, comprovadamente de primeira linha, de qualidade extra ou

superior e certificados pelo INMETRO e NBR, sendo rejeitados os classificados como linha popular ou Econômica.

11.3. O período para execução dos serviços será, em regra, de segunda a sexta-feira das 07h às 17h, contudo, considerando a natureza do serviço ou impossibilidade de execução no período mencionado, a pedido da contratada para eventual cumprimento do prazo, os serviços poderão ser executados nos finais de semana, feriados ou no período noturno, mediante autorização do contratante, a critério do gestor/fiscal, sem ônus para a administração.

11.4. A CONTRATADA deverá executar a obra e serviços em conformidade com os projetos fornecidos e/ou aprovados pela CONTRATANTE e observar as especificações de serviços e materiais, bem como o cronograma físico-financeiro.

11.5. A FISCALIZAÇÃO poderá autorizar o emprego de materiais ou equipamentos que apresentem a mesma qualidade técnica, desempenham idêntica função construtiva e as mesmas especificações exigidas dos materiais ou equipamentos especificados. Ou seja, o material ou equipamento deverá ser análogo ou equivalente totalmente ao originalmente especificado, analogia total ou equivalência. Porém, a FISCALIZAÇÃO poderá exigir de qualquer material empregado no serviço o “Certificado de Conformidade”, expedido pelo INMETRO e o teste ou ensaio normalizado pela ABNT. Deverão ser apresentadas amostras do material análogo, similar ou equivalente para aprovação.

11.6. Todas as imperfeições decorrentes da execução dos serviços deverão ser corrigidas pela CONTRATADA, sem qualquer acréscimo a ser pago pela CONTRATANTE.

11.7. Qualquer paralisação deve ser comunicada de imediato ao Fiscal de Contrato, assim como apresentados os motivos por escrito.

11.8. A CONTRATADA manterá no canteiro, Diário de Obras, com o registro das alterações de projetos e/ou especificações que acaso venham a ocorrer.

11.9. É de competência da CONTRATADA, registrar, no diário de obras, todas as ocorrências diárias, bem como especificar detalhadamente os serviços em execução, devendo a Fiscalização, neste mesmo diário, confirmar ou retificar o registro.

11.10. A execução dos serviços será iniciada após emissão da Ordem de Serviço que será emitida pela Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/ Departamento de projeto / Engenharia, cujas etapas observarão o cronograma físico financeiro:

11.10.1. Conforme previsto no Cronograma Físico Financeiro o prazo para a execução do objeto da contratação será de 180(cento e oitenta) dias.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

12.1. Rotinas de Fiscalização Contratual:

12.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e às normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 115, caput).

12.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 115, §5º).

12.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.1.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.1.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

12.1.8. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

12.1.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.1.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

13.1. Critérios de Avaliação: A avaliação da execução do objeto utilizará o Boletim de Medição (BM), Memória de Cálculo e Relatório Fotográfico, de acordo com os termos a seguir:

13.1.1. Parcelas mensais (intervalo mínimo de 30 dias corridos) com valor mínimo de 5% do valor da obra;

13.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

13.1.2.1. Não produza os resultados acordados;

13.1.2.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou,

13.1.2.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.1.3. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.1.4. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.1.5. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.1.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.2. Do Reajuste Contratual

13.2.1. O Contrato deverá ser reajustado após o prazo decorrido de 12 (doze) meses com data-base vinculada à data do orçamento estimado conforme estabelecido no artigo. 92, § 3º da nova Lei das Licitações (Lei 14.133/2021).

13.2.2. Deverá ser utilizado como base o Índice Nacional de Custo da Construção Civil, INCC - DI fornecido pela Fundação Getúlio Vargas (FGV).

13.3. Do Recebimento e Aceitação do Objeto

- 13.3.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha orçamentária, memória de cálculo detalhada e relatório fotográfico.
- 13.3.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).
- 13.3.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.
- 13.3.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato apurará o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 13.3.5. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 13.3.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:
- 13.3.7. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 13.3.8. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

- 13.3.9. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 13.3.10. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 13.3.11. Enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 13.3.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertencer à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 13.3.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 13.3.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.4. Da Liquidação

- 13.4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 13.4.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) descrição dos serviços;
 - f) o valor a pagar; e
 - g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 13.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada

até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

13.4.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

13.4.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.4.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.4.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.4.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.5. Do Prazo de Pagamento

13.5.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.5.3. O pagamento decorrente da prestação dos serviços, objeto deste Projeto, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigente.

13.5.4. A liberação do pagamento da primeira fatura ficará condicionada a:

13.5.5. Apresentação, pela Contratada, do comprovante de inscrição da obra no Cadastro Nacional de Obras (CNO) na Receita Federal para fins previdenciários.

13.6. Retenção na fonte do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza), incidentes sobre a obra ou a prestação do serviço, se for o caso.

13.7. A liberação dos demais pagamentos ficará condicionada à apresentação mensal, pela Contratada, das guias de recolhimento, comprovando o pagamento dos tributos e contribuições sociais a seguir referidos: do INSS (Seguridade Social) e FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço).

14. DA ANÁLISE DE RISCOS:

14.1. A análise de riscos da contratação encontra-se contemplada no documento Mapa de Risco, em conformidade com o art. 18, da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O Mapa de Risco identifica os riscos relevantes à execução contratual, suas causas e respectivas estratégias de mitigação, conforme exigido na fase de planejamento da contratação.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios do Fundo Municipal de Educação, consignadas na seguinte:

15.2. Exercício 2025 Atividade 1306.12 365 0450.2.043 Manutenção do Ensino Infantil, Classificação Econômica 4.4.90.51.00 Obras e Instalações, Subelemento 4.4.90.51.99.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1. Todos os serviços, serão executados sob responsabilidade direta e exclusiva da Contratada, resguardada a responsabilidade técnica dos profissionais envolvidos em cada atividade.

16.2. A entrega do serviço não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato, e por força das disposições legais em vigor no Código Civil Brasileiro.

16.3. A Contratada deverá providenciar toda e qualquer documentação necessária à execução dos serviços contratados.

16.4. As obras e serviços objeto deste Projeto deverão ser executados em sua integralidade pela Contratada, compreendendo a totalidade das etapas de obras, serviços e instalações necessárias, até a sua entrega, atendidos os requisitos técnicos, ambientais e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional e com as características adequadas à finalidade para a qual foram contratadas.

16.5. Ao final da obra deverá ser providenciado, pela Contratada: Projeto ASBUILT da Obra, laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando a obra, alvará de "habite-se" emitida pela Prefeitura, certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis e a baixa da ART e/ou RRT de todos os envolvidos, junto ao CREA e/ou CAU em cuja jurisdição for exercida a atividade, entregando à

Fiscalização da Contratante toda a documentação referente a essas providências.

16.6. As obras e os serviços executados pela Contratada encontram-se especificados nos ANEXOS, constituindo-se partes integrantes deste documento, que demonstram a visão global dos investimentos necessários e as definições quanto aos níveis de serviço que deverão ser atendidos.

17. ANEXOS:

ANEXO I - Projeto Executivo.

Floresta do Araguaia - PA, 13 de novembro de 2025

Elaborado por:

LUCAS OLIVEIRA DANTAS
ENG. CIVIL. - CREA-PA 886058/D

Aprovado por:

RICHARDSON RIBEIRO DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
DEC. Nº 007/2025